

Số: /KH-UBND

Gò Dầu, ngày 26 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn

Thực hiện Kế hoạch số 561/KH-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp.

Để đảm bảo an toàn cho các cá nhân, tổ chức, đặc biệt là Nhân dân khi đến giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn, góp phần phòng, chống dịch bệnh COVID-19 lây lan trong cộng đồng, UBND huyện Gò Dầu ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai các giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giảm thiểu việc tập trung đông người, giảm nguy cơ lây lan dịch bệnh trong cộng đồng.

- Khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích. Tăng số lượng hồ sơ đảm theo quy định của Bộ Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Các nội dung triển khai phải được thông báo rộng rãi và hướng dẫn tổ chức, cá nhân.

- Đảm bảo các điều kiện để phục vụ tổ chức, cá nhân giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả, nhanh chóng, tiện lợi hơn khi đến thực hiện trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp an toàn đối với tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính cũng như các bộ phận làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp nhận kết quả

- Đối với các Thủ tục hành chính (TTHC) được công bố theo Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 02/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh sẽ được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: **Chỉ áp dụng hình thức nhận hồ sơ trực tuyến.**

- Đối với các TTHC còn lại:
- + Khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích.
- + Thông báo số lượng hồ sơ tối đa có thể xử lý trong 1 buổi, hướng dẫn tổ chức, cá nhân lấy số thứ tự và thông báo thời gian xử lý.

2. Trả kết quả

- Chỉ áp dụng hình thức trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

- Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân không sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, sẽ thực hiện trả kết quả vào ngày thứ năm hàng tuần, cụ thể: Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn giao người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn, linh hoạt trong việc bố trí thời gian trả kết quả phù hợp và đảm bảo hạn chế tập trung đông người trong quá trình thực hiện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 30/3/2020.

2. Địa điểm: Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

IV. GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Một của huyện và các xã, thị trấn.

- Tuyên truyền các nội dung khuyến cáo của Bộ Y tế bằng nhiều hình thức.
- Yêu cầu tất cả tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC phải đeo khẩu trang.
- Bố trí đầy đủ nước rửa tay phục vụ tổ chức, cá nhân.
- Tổ chức đo thân nhiệt (nếu có điều kiện).
- Tăng cường vệ sinh sau mỗi buổi, đặc biệt vệ sinh theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại những nơi có khả năng lây nhiễm cao, nhiều người tiếp xúc: Tay nắm cửa,...

2. Thông tin tuyên truyền

***Nội dung tuyên truyền:**

- Thông báo về thời gian thực hiện kế hoạch, các địa điểm, hình thức tiếp nhận và trả kết quả.
- Thông báo đường dây nóng hỗ trợ tổ chức, cá nhân.
- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Dịch vụ Bưu chính công ích.
- Truyền thông về các tiện lợi của DVC mức độ 3, 4 và dịch vụ BCCI.
- Thông báo các chính sách ưu đãi (nếu có) về giá cước.
- Thông báo về các biện pháp, khuyến cáo thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

- Giải thích và hướng dẫn cụ thể cho cá nhân, tổ chức chia sẻ với cơ quan nhà nước trong việc đề nghị trả kết quả giải quyết thông qua dịch vụ bưu chính công ích trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19.

***Phân công thực hiện:**

- Văn phòng HĐND và UBND huyện xây dựng nội dung và tổ chức tuyên truyền tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn, trên Cổng Thông tin điện tử huyện. Thông báo cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, các xã, thị trấn và trên mạng xã hội Zalo.

- Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá và Truyền thanh huyện tổ chức tuyên truyền nhiều lần, nhiều kỳ để thông báo rộng rãi đến tổ chức, cá nhân.

- UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn.

3. Đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích

- Bưu điện huyện Gò Dầu:

+ Đảm bảo nhân sự tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân an toàn, đúng quy định quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

+ Đề xuất chính sách về giá cước dịch vụ và các ưu đãi khác nếu có.

- UBND các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ với Bưu điện từng cấp triển khai thực hiện tốt.

- Đối với UBND các xã, thị trấn căn cứ điều kiện, tình hình thực tế tại địa phương chủ động áp dụng linh hoạt các nội dung thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai các giải pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cá nhân, tổ chức liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì đề nghị thông tin về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND) để xem xét, chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VP.HĐND và UBND huyện.

CHỦ TỊCH