

Số: *23* /TB-UBND

Gò Dầu, ngày *10* tháng 10 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hóa giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền đã được phân cấp, góp phần thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 22/7/2013 của Chủ tịch UBND huyện Gò Dầu về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị và Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Nay UBND huyện Gò Dầu thông báo số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

#### 1. Số điện thoại đường dây nóng

- Ông **Huỳnh Văn Tường** - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Số điện thoại: **0276.3853130**; Di động: **0985.261027**

- Bà **Nguyễn Thị Cang** - Trưởng phòng Nội vụ huyện.

Số điện thoại: **0276.3853177**; Di động: **0919.446196**

#### 2. Hộp thư góp ý (thông qua 02 hình thức)

- Góp ý bằng thư theo hình thức thông thường thì gửi trực tiếp tại “Hộp thư góp ý” được đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, địa chỉ: Khu hành chính huyện Gò Dầu, đường Trần Quốc Đạ, Khu phố Nội ô A, thị trấn Gò Dầu, huyện Gò Dầu, tỉnh Tây Ninh.

- Góp ý bằng thư điện tử thì gửi vào địa chỉ: [pnv-gd@tayninh.gov.vn](mailto:pnv-gd@tayninh.gov.vn).

#### 3. Thời gian tiếp nhận

Trong giờ hành chính, buổi sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

#### 4. Nội dung phản ánh tiếp nhận

- Cán bộ, công chức, viên chức uống cà phê trong giờ làm việc; uống rượu, bia trong ngày (kể cả giờ nghỉ trưa trong ngày làm việc).

- Hành vi ứng xử, giao tiếp không đúng chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

\* Lưu ý: Khi phản ánh đề nghị cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp cung cấp thông tin phải chính xác, rõ ràng, các chứng cứ như hình ảnh, ghi âm...(nếu có), đồng thời chịu trách nhiệm về thông tin đã phản ánh.

Yêu cầu Đài Truyền thanh huyện thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh để các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi có yêu cầu bức xúc kịp thời phản ánh để UBND huyện tiếp nhận và xử lý, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Các cơ quan, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.VP.HĐND và UBND huyện.

**CHỦ TỊCH**  
**Võ Văn Dũng**