

Số: 97/QĐ-UBND

Gò Dầu, ngày 18 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019
trên địa bàn huyện Gò Dầu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 3123/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 10/8/2016 của UBND huyện Gò Dầu ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X và thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII “Về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020”.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 25/TTr-PNV ngày 18/01/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Gò Dầu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Tây Ninh;
- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HDND huyện;
- Lưu: VP, HDND và UBND huyện.

CHỦ TỊCH



Hà Văn Cung

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Gò Dầu

(Kèm theo Quyết định số 97/QĐ-UBND ngày 18/01/2019
của Chủ tịch UBND huyện Gò Dầu)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện Gò Dầu, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện Gò Dầu, phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh xã hội ở địa phương.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính ở bốn lĩnh vực trọng điểm là cải cách thủ tục hành chính; hiện đại hóa nền hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách tài chính công. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính (CCHC) phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong kế hoạch của đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC thời gian vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh CCHC trong năm 2019 và những năm tiếp theo.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan để người dân không phải đến nhiều cơ quan để giải quyết một TTHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiếp tục ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn huyện; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu cải cách hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, giúp cho

nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức hiệu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn huyện với Đài truyền thanh huyện trong công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết TTHC trong một số lĩnh vực theo Quyết định số 5198/QĐ-BNV ngày 28/9/2017 của Bộ Nội vụ¹ và Quyết định 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ Nội vụ²; Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014 – 2020; Công văn số 1529/STP-PBGDPL ngày 16/10/2017 của Sở Tư pháp tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tiếp tục thực hiện các chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 22/7/2013 của Chủ tịch UBND huyện Gò Dầu về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức đánh giá, xếp hạng định kỳ hàng năm công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn theo đúng quy định. Công bố kết quả xếp hạng để các đơn vị liên tục cải tiến, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

- Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh CCHC, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

2. Cải cách thể chế

Triển khai, cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, chương trình, đề án, kế hoạch của tỉnh liên quan đến kinh tế - xã hội, liên quan đến thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 để đưa vào thực hiện trên địa bàn huyện.

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện và cấp xã, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật;

¹ Quyết định số 5198/QĐ-BNV ngày 28/9/2017 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch xây dựng đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017 - 2020

² Quyết định 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020

nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp ở địa phương; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

3. Cải cách và kiểm soát thủ tục hành chính

- Tiếp tục quán triệt và triển khai các nhiệm vụ tại cơ quan hành chính các cấp trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ nhận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính cấp huyện. Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện việc tiếp nhận qua mạng xã hội Zalo tại cấp huyện, cấp xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc rà soát các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân, thường xuyên cập nhật các quy trình điện tử, quy trình nội bộ để kiểm soát chặt chẽ việc xử lý TTHC của các cơ quan, CBCCVC trong quá trình giải quyết TTHC; phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

- Chỉ đạo quyết liệt các giải pháp để cải thiện các chỉ số liên quan đến CCHC của huyện. Trong năm 2019 xây dựng tiêu chí và chấm điểm chỉ số CCHC đối với tất cả các phòng ban chuyên môn thuộc cấp huyện và UBND cấp xã.

- Thực hiện liên thông quy trình giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai và thủ tục thực hiện nghĩa vụ tài chính thuế trên địa bàn huyện giữa ngành thuế và tài nguyên - môi trường để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tất cả TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND huyện và các xã, thị trấn.

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết nhằm phát hiện kịp thời các TTHC đang gây cản trở, khó khăn, phức tạp, phiền hà ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân để đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ, sửa đổi, bổ sung theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã. Thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 theo thẩm quyền.

- Thực hiện kiểm soát TTHC theo Quyết định số 3123/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch CCHC và kiểm soát TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2019.

- Đẩy mạnh truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC bằng nhiều hình thức thiết thực, đặc biệt là truyền thông trong việc tuyên truyền quy trình giải quyết TTHC qua Zalo, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, cách thức, phương thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua Cổng thông tin điện tử của huyện và tăng cường đối thoại với cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện cải cách TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

- Rà soát, tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý cho các đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời kiểm tra, kiểm soát việc phân công, phân cấp theo thẩm quyền.

- Triển khai Đề án kiện toàn tổ chức, sắp xếp lại các phòng, ban, chuyên môn thuộc UBND huyện nhằm tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả hoạt động, tránh chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp công lập, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND huyện Gò Dầu về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động liên tục, hiệu quả và Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND huyện Gò Dầu về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tập trung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và có biện pháp xử lý những hạn chế, yếu kém trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị.

- Hoàn thiện quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả; kiểm tra, giám sát trách nhiệm, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. Sử dụng, vận hành hiệu quả phần mềm một cửa điện tử tại các cơ quan, đơn vị đã được trang bị.

- Kiện toàn và có phương án bố trí kế thừa nhân sự tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (cấp huyện, cấp xã); bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, đầu tư xây dựng, nâng cấp bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đáp ứng được nhu cầu của địa phương.

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Hoàn thành việc trình phê duyệt Đề án sát nhập các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính đã được phê duyệt.

- Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu ngạch viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện các chính sách, quy định mới của UBND tỉnh theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; đổi mới cách đánh giá công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; đổi mới cách đánh giá công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của UBND huyện; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính và bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính do tỉnh tổ chức. Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức

7. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện và kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh hoạt động theo cơ chế tự chủ, tiến tới tự chủ hoàn toàn, hạch toán như doanh nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong các lĩnh vực y tế, giáo dục.

8. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước:

+ Tiếp tục hoàn thiện và mở rộng các hệ thống thông tin, hạ tầng kỹ thuật nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

+ Triển khai, sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành (văn bản điện tử, chữ ký số, hộp không giấy, thư điện tử công vụ @tayninh.gov.vn,...) các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (cổng thông tin điện tử, một cửa điện tử,...).

+ Nâng cao chất lượng của trang thông tin điện tử của huyện; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo 100% TTHC được cập nhật trên trang thông tin điện tử; ưu tiên triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Ứng dụng mạnh công nghệ thông tin vào các hoạt động hành chính nhà nước để giúp cá nhân, tổ chức thực hiện nhanh chóng các TTHC, tiết kiệm thời gian, chi phí, ngăn ngừa tham nhũng.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008:

+ Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 18/8/2014 của UBND tỉnh về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

+ Hướng dẫn, triển khai và đẩy mạnh việc thực hiện công bố HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các đơn vị cấp xã.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC (có phụ lục kèm theo kế hoạch này)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách cấp huyện, cấp xã đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho các cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện xây dựng Kế hoạch CCHC trong phạm vi quản lý đơn vị, địa phương, trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện Kế

hoạch. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với việc thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC tại các cấp huyện, xã; xử lý nghiêm minh và kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, không thực hiện hoặc thực hiện mang tính hình thức, đối phó.

- Tổ chức nhiều hoạt động tuyên truyền phổ biến sâu, rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện về nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC năm 2019, nhất là việc triển khai dịch vụ công trực tuyến... trong đó cần chú trọng kiểm soát việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đối với cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC cho người dân cần thường xuyên tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính để từng bước cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp. Đối với các ngành chủ trì giải quyết các TTHC liên thông phải chủ động phối hợp với các ngành khác để xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông đúng theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Tăng cường thực hiện ứng dụng chữ ký số và thực hiện gửi liên thông văn bản trên hệ thống eOffice (nay là egov), hạn chế gửi văn bản giấy; tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan về công tác CCHC và kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của từng cơ quan, địa phương. Nghiêm túc cập nhật kịp thời các số liệu trên phần mềm Kinh tế - Xã hội huyện.

- Thực hiện đối thoại định kỳ với cá nhân, tổ chức về công tác CCHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Kiện toàn công chức làm công tác CCHC, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cấp huyện, cấp xã; lựa chọn những công chức có tâm huyết, năng lực để bố trí cho bộ phận này.

- Thực hiện báo cáo định kỳ công tác CCHC và gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ): Báo cáo quý I trước ngày 25/2/2019; báo cáo 6 tháng trước ngày 28/5/2018; báo cáo quý III trước ngày 28/8/2018; báo cáo năm trước ngày 28/10/2019. *(thời gian chốt số liệu báo cáo cụ thể như sau: Quý I từ 01/01/2019 đến hết ngày 25/2/2019; 6 tháng từ 26/2/2019 đến hết ngày 25/5/2019; quý III từ 26/5/2019 đến hết ngày 25/8/2019; năm từ 26/8/2019 đến 25/10/2019. Riêng số liệu chốt hàng tháng, số liệu tháng 01 tính từ ngày 01/01/2019 đến hết ngày 28/02/2019, từ tháng 2 trở đi tính từ ngày 29 của tháng trước đến hết ngày 28 của tháng liền kề).*

- Các đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện và Trạm truyền thanh các xã, thị trấn thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện và địa phương mình.

- Tổ chức thực hiện công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết trên cổng thông tin điện tử cấp huyện; cập nhật niêm yết công khai đầy đủ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính đã được phê duyệt.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cấp chính quyền theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Hoàn thành việc tham mưu ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn huyện theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Đồng thời, tiến hành kiểm tra việc kiện toàn tổ chức, nhân sự, trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa cấp xã theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn và tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, tiếp nhận và trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại cấp huyện, cấp xã. Đồng thời, phân quyền sử dụng lại tất cả thủ tục hành chính theo quyết định mới ban hành và theo Nghị định 61 của Chính phủ.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, niêm yết, số điện thoại đường dây nóng.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn, tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính; tham mưu UBND huyện kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Phòng Tư pháp

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; xử lý hoặc kiến nghị xử lý khi phát hiện các vấn đề qua rà soát; Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018 của huyện theo đúng quy định.

- Thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn ứng dụng hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tuyên truyền đầy đủ các nội dung về CCHC và kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan chuyên môn huyện thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ các quy trình điện tử trên cổng dịch vụ công và hệ thống một cửa điện tử cấp huyện.

- Có giải pháp đảm bảo cho hệ thống dịch vụ công, một cửa điện tử của huyện hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu xử lý TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu triển khai đồng bộ Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của huyện thông suốt đến UBND các xã, thị trấn theo quy định. Hướng dẫn các cơ quan khai thác có hiệu quả các hệ thống thông tin đã triển khai: Thư điện tử công vụ tayninh.gov.vn, Cổng, trang thông tin điện tử huyện, chữ ký số, hệ thống một cửa điện tử, cổng dịch vụ công, nộp hồ sơ qua mạng xã hội Zalo.... Đồng thời, chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xử lý ngay các khó khăn, vướng mắc khi triển khai sử dụng mạng xã hội Zalo trong việc tiếp nhận, tra cứu, phản ánh kiến nghị về TTHC của người dân, doanh nghiệp qua ứng dụng Zalo.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện hưởng ứng hoạt động xây dựng Trực liên thông dữ liệu của tỉnh để làm nền tảng cho xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo tăng cường quản lý, vận hành, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Hỗ trợ các cơ quan chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn ứng dụng hệ thống CNTT trong công tác quản lý điều hành, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện công bố xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn trong thang điểm chỉ số CCHC hàng năm.

5. Phòng Nội vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, công chức tại cơ quan hành chính các cấp đảm bảo theo quy định. Đồng thời, tiếp tục tham mưu triển khai có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo quy định và kế hoạch của tỉnh đã đề ra.

- Tham mưu UBND huyện đôn đốc, hướng dẫn và thẩm định các Đề án kiện toàn tổ chức, sắp xếp lại các tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp huyện theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Tổng hợp tình hình CCHC trên địa bàn huyện tham mưu UBND huyện báo cáo cơ quan có liên quan theo quy định; Xây dựng kế hoạch và thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2019; đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn huyện; Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch CCHC hằng năm.

- Tổ chức thẩm định, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện công bố kết quả xếp hạng thực hiện CCHC, khen thưởng đối với cơ quan, cá nhân đạt thành tích tốt, phê bình đối với cơ quan, cá nhân thực hiện chưa tốt nhiệm vụ CCHC.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết TTHC trong một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Phát thanh huyện thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện, cụ thể: Phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập; theo dõi việc thực hiện Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính đã được phê duyệt của các cơ quan; tăng cường công tác kiểm tra công vụ đối với các cơ quan, đơn vị, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện có giải pháp chỉ đạo điều hành hoạt động hành chính.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện, đánh giá kết quả chính sách tinh giản biên chế.

- Tham mưu UBND huyện các Đề án tổ chức giải thể, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện (nếu có).

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2019.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện cải cách tài chính công. Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng kinh phí tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác. Và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí bảo đảm công tác CCHC. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác CCHC theo quy định.

e. Đài Truyền thanh huyện

Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan có liên quan thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2019 và Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 10/8/2016 của UBND huyện Gò Dầu về việc ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X và thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII về CCHC giai đoạn 2016-2020; dành chuyên trang, chuyên mục và nhiều thời lượng để thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội về cách thức tiếp nhận, tra cứu, phản ánh kiến nghị về TTHC của người dân và doanh nghiệp qua mạng xã hội Zalo, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích và công tác CCHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện theo quy định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ) để kịp thời được hướng dẫn thực hiện./.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của UBND huyện Gò Dầu./.

CHỦ TỊCH



Hà Văn Cung