

Số: 06 /QĐ-UBND

Gò Dầu, ngày 04 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm tra ngành Nội vụ năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn Cứ Quyết định số 375/QĐ-SNV ngày 14/12/2018 về phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019 của Sở Nội vụ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 525/TTr-PNV ngày 27/12/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch kiểm tra ngành Nội vụ năm 2019”.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nội vụ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ TN;
- TT.HU;
- TT.HĐND huyện;
- Lưu: VP.HĐND và UBND huyện

CHỦ TỊCH



Hà Văn Cung

KẾ HOẠCH

Kiểm tra ngành Nội vụ năm 2019

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06/QĐ-UBND
ngày 04 tháng 01 năm 2019 của UBND huyện Gò Dầu)*

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-SNV ngày 14/12/2018 của Sở Nội vụ về phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019 của Sở Nội vụ.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu xây dựng kế hoạch kiểm tra ngành Nội vụ năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Hoạt động kiểm tra nhằm phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức; việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng công chức và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động công vụ.

- Hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện những bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền các biện pháp khắc phục; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

Bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan tổ chức, cá nhân.

II. Nội dung, đối tượng và thời gian kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác tổ chức, cán bộ, công chức: Kiểm tra việc thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp, nghỉ hưu, thôi việc; công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển biệt phái; tái bổ nhiệm, giữ các chức vụ, chức danh theo nhiệm kỳ trong cơ quan Nhà nước; thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 22/7/2013 của Chủ tịch UBND huyện Gò Dầu về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị.

- Công tác xây dựng chính quyền cơ sở: Kiểm tra tình hình thực hiện quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã; tình hình quản lý cột mốc Địa giới hành chính, hồ sơ quản lý Địa giới hành chính.

- Công tác văn thư, lưu trữ; cải cách hành chính; đào tạo, bồi dưỡng; thanh niên; dân vận chính quyền; hội, quỹ và tình hình thực hiện Quy chế dân chủ theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội khóa XI.

2. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp gồm: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gò Dầu.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gồm: Cẩm Giang, Thanh Phước, Phước Thạnh, Thị Trấn.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất.

- Kiểm tra theo Đoàn và được tiến hành từng đợt trong năm, căn cứ nội dung và thời điểm kiểm tra, Chủ tịch UBND huyện sẽ có kế hoạch, lịch thông báo kiểm tra cụ thể.

4. Nguyên tắc kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt hoặc kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện (nếu có).

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đề cương báo cáo, chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra với đối tượng kiểm tra; thông báo thời gian kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra sau các đợt kiểm tra; phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trưng tập công chức tham gia Đoàn kiểm tra.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo kịp thời gửi trước cho đoàn kiểm tra khi có yêu cầu và phối hợp phục vụ tốt hồ sơ, sổ sách có liên quan cho đoàn kiểm tra trong quá trình được kiểm tra.

3. Kế hoạch này được triển khai đến các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trong huyện và UBND các xã, thị trấn để quán triệt và tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra ngành Nội vụ năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu./.

CHỦ TỊCH



Hà Văn Cung