

Số: 5461/QĐ-UBND

Gò Dầu, ngày 19 tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018**  
**trên địa bàn huyện Gò Dầu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 3034/QĐ-UBND ngày 14/12/2017 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 10/8/2016 của UBND huyện Gò Dầu ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X và thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII “Về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020”.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 398/TTr-PNV ngày 15/12/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Gò Dầu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Tây Ninh;
- Sở Nội vụ;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- Lưu: VP. HĐND và UBND huyện.

**CHỦ TỊCH**



**Võ Văn Dũng**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính năm 2018 trên địa bàn huyện Gò Dầu**

*(Kèm theo Quyết định số 5461/QĐ-UBND ngày 19/12/2017*

*của Chủ tịch UBND huyện Gò Dầu)*

#### **I. MỤC TIÊU**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện Gò Dầu, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện Gò Dầu, phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh xã hội ở địa phương.

Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính ở ba lĩnh vực trọng điểm là cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách tài chính công.

#### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, giúp cho nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan hành chính trong huyện với Đài Truyền thanh trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nêu gương điển hình những cán bộ, công chức có sáng kiến cải cách hành chính, tận tâm, tận tụy phục vụ nhân dân; đồng thời thông tin những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đạo đức, vi phạm kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ.

Khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết TTHC trong một số lĩnh vực theo Quyết định số 5198/QĐ-BNV ngày 28/9/2017 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch xây dựng đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020; Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 10/10/2017 của Bộ Nội vụ về phê duyệt đề án đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2017-2020; Quyết định số 2945/QĐ-UBND ngày 24/12/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch triển khai phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2014-2020; Công văn số 1529/STP-PBGDPL ngày 16/10/2017 của Sở Tư Pháp tỉnh Tây Ninh về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng, thái độ phục vụ khi thực hiện thủ tục hành chính.



Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, nhất là kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tiếp tục kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị và Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 22/7/2013 của Chủ tịch UBND huyện Gò Dầu về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị

Tổ chức đánh giá, xếp hạng định kỳ hàng năm công tác cải cách hành chính đối với UBND các xã, thị trấn theo đúng quy định; xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan chuyên môn. Công bố kết quả xếp hạng để các đơn vị liên tục cải tiến, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính.

Thực hiện đúng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; đề xuất cấp có thẩm quyền các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, xử lý các vấn đề còn hạn chế.

## **2. Cải cách thể chế**

Triển khai, cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, chương trình, đề án, kế hoạch của tỉnh liên quan đến kinh tế - xã hội, liên quan đến thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 để đưa vào thực hiện trên địa bàn huyện.

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện và cấp xã, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật ngành, lĩnh vực để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc công bố hiệu lực theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp ở địa phương; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện việc công bố, công khai, minh bạch và niêm yết tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (cấp huyện, cấp xã).

- Thường xuyên rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết nhằm phát hiện kịp thời các thủ tục hành chính đang gây cản trở, khó khăn, phức tạp, phiền hà ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân để đề nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ, bổ sung theo hướng đơn



giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính (cấp huyện và xã). Triển khai Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 theo thẩm quyền và chỉ đạo của tỉnh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực, đặc biệt là tuyên truyền, thông báo, công khai số điện thoại đường dây nóng, cách thức, phương pháp tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính và tăng cường đối thoại với cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện và trực thuộc các cơ quan chuyên môn cấp huyện.

- Rà soát, tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm quản lý cho các đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn; đồng thời kiểm tra, kiểm soát việc phân công, phân cấp theo thẩm quyền.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) “*Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”.

#### **5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tập trung thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và có biện pháp xử lý những hạn chế, yếu kém trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị; chú trọng biện pháp:

+ Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, chuyển hồ sơ, xử lý, trình ký và trả kết quả; kiểm tra, giám sát trách nhiệm, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng hoạt động mô hình một cửa điện tử tại huyện.

+ Xây dựng quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị nhất là các thủ tục hành chính liên thông giữa nhiều cơ quan hành chính.

- Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (cấp huyện, cấp xã), tiếp tục củng cố, rà soát, bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp



vụ, có đạo đức, tác phong tốt, làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

## **6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Hoàn thành việc trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính đã được phê duyệt.

- Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu ngạch viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện các chính sách, quy định mới của UBND tỉnh theo Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 26/5/2015 quy định về chính sách đào tạo sau đại học và thu hút nhân tài; đổi mới cách đánh giá công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án số 634/ĐA-UBND ngày 01/10/2015 của UBND huyện Gò Dầu về việc tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021 đối với các cơ quan, đơn vị cấp huyện và Đề án số 674/ĐA-UBND ngày 12/10/2015 của UBND huyện Gò Dầu về tinh giản biên chế đối với UBND các xã, thị trấn giai đoạn 2015-2021.

- Tiếp tục thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của UBND huyện; tăng cường tuyên truyền, cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính và bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính do tỉnh tổ chức.

- Triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức

## **7. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện và kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/ND-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan lý nhà nước; cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.



## **8. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước:

+ Tiếp tục hoàn thiện và mở rộng các hệ thống thông tin, hạ tầng kỹ thuật nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước, đẩy mạnh ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

+ Triển khai, sử dụng có hiệu quả, đúng quy định các hệ thống thông tin nhằm tăng cường trao đổi văn bản điện tử, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành (văn bản điện tử, chữ ký số, hộp không giấy, thư điện tử công vụ @tayninh.gov.vn,...) các hệ thống thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp (công thông tin điện tử, một cửa điện tử,...).

+ Nâng cao chất lượng của trang thông tin điện tử của huyện; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo 100% thủ tục hành chính được cập nhật trên trang thông tin điện tử; ưu tiên triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008:

+ Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1838/QĐ-UBND ngày 18/8/2014 của UBND tỉnh về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn, triển khai và đẩy mạnh việc thực hiện công bố HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các đơn vị cấp xã.

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách cấp huyện, cấp xã đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho các cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính trong phạm vi quản lý đơn vị, địa phương, trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính. Xây dựng, tổ chức thực hiện theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành quy



trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính.

- Kiện toàn công chức làm công tác cải cách hành chính, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cấp huyện, cấp xã; lựa chọn những công chức có tâm huyết, năng lực để bổ trí cho bộ phận này.

- Tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân và giải trình với cấp có thẩm quyền về việc thực hiện quy định, thủ tục hành chính chưa tốt ở các ngành, lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước theo quy định thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương phụ trách.

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện báo cáo định kỳ về thực hiện Kế hoạch và gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ): Báo cáo quý I trước ngày 28/2/2018; báo cáo 6 tháng trước ngày 30/5/2018; báo cáo quý III trước ngày 30/8/2018; báo cáo năm trước ngày 02/11/2018.

- Các đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn chủ trì, phối hợp với Đài Truyền thanh huyện và Trạm truyền thanh các xã, thị trấn thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện và địa phương mình.

- Tổ chức thực hiện công khai đầy đủ thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết trên cổng thông tin điện tử cấp huyện; cập nhật niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính đã được phê duyệt.

**2. Các cơ quan tham mưu UBND huyện về cải cách hành chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện các nội dung sau:**

**a. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 theo đúng quy định. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, niêm yết, số điện thoại đường dây nóng.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích.



- Chủ trì theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn, tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính; tham mưu UBND huyện kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính.

#### **b. Phòng Tư pháp**

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; xử lý hoặc kiến nghị xử lý khi phát hiện các vấn đề qua rà soát; Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2018 của huyện theo đúng quy định.

- Thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra việc tổ chức triển khai, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

#### **c. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo tăng cường quản lý, vận hành, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị cấp huyện và UBND các xã, thị trấn ứng dụng hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện công bố xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

#### **d. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu UBND huyện tổng hợp tình hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện báo cáo về tỉnh theo quy định; xây dựng Kế hoạch và thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018; đề xuất Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Tổ chức thẩm định, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND huyện công bố kết quả xếp hạng thực hiện cải cách hành chính, khen thưởng đối với cơ quan, cá nhân đạt thành tích tốt, phê bình đối với cơ quan, cá nhân thực hiện chưa tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND huyện hướng dẫn và thẩm định các Đề án tổ chức giải thể, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện (nếu có).

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2018.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn huyện: Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập; theo dõi việc thực hiện Đề án vị trí việc làm trong



các cơ quan hành chính đã được phê duyệt; tăng cường kiểm tra công vụ đối với các cơ quan, đơn vị, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện có giải pháp chỉ đạo điều hành hoạt động cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND huyện thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực, nhất là lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh huyện thường xuyên thông tin, tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện trên Cổng thông tin điện tử của huyện và thông qua hệ thống truyền thanh.

#### **d. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện tài chính công. Tiếp tục hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng kinh phí tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ, Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí bảo đảm công tác cải cách. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính theo quy định.

#### **e. Đài Truyền thanh huyện**

Chủ trì phối hợp với Văn HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin và các cơ quan có liên quan thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 và Quyết định số 906/QĐ-UBND ngày 10/8/2016 ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ X và thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XIII về cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, khiếu nại, tố cáo...

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của UBND huyện Gò Dầu./.

**CHỦ TỊCH**



**Võ Văn Dũng**