

Số: /TB-BPTNTKQ

Gò Dầu, ngày 27 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Gò Dầu

Thực hiện Kế hoạch số 708/KH-UBND ngày 26/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và các xã, thị trấn.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Gò Dầu thông báo đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện một số nội dung sau:

1. Về việc tiếp nhận hồ sơ

- Đối với các Thủ tục hành chính (TTHC) được công bố theo Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 02/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh sẽ được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: **Chỉ áp dụng hình thức nhận hồ sơ trực tuyến** (kèm theo danh mục 60 TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 06 TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện).

Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn> hoặc Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo.

- Đối với các TTHC còn lại: Khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích (gọi số điện thoại 1900561563 để được nhân viên Bưu điện đến nhận hồ sơ tại nhà).

2. Về trả kết quả

- Chỉ áp dụng hình thức trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích trong thời gian thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 (hỗ trợ giảm 25% giá cước vận chuyển cho người dân, tổ chức khi thực hiện nộp, nhận hồ sơ qua Bưu chính công ích).

- Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân không sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, sẽ thực hiện trả kết quả vào **ngày thứ Năm hàng tuần tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện**, cụ thể:

- + Buổi sáng: Đối với các hồ sơ lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường;
- + Buổi chiều: Đối với tất cả các lĩnh vực còn lại.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 30/3/2020.

Mong tổ chức, cá nhân cùng với các cơ quan nhà nước, đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội cùng chung tay chống dịch.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BỘ PHẬN

Phụ lục
DANH MỤC TÊN TTHC THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG
TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3 VÀ MỨC ĐỘ 4 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN

A. CẤP HUYỆN (60 THỦ TỤC MỨC ĐỘ 3 VÀ 06 THỦ TỤC MỨC ĐỘ 4)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MỨC ĐỘ DVC TRỰC TUYẾN	
		Mức độ 3	Mức độ 4
I	Tư pháp	11 thủ tục	
1.	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	x	
2.	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	x	
3.	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	x	
4.	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	x	
5.	Cấp bản sao từ sổ gốc	x	
6.	Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	x	
7.	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	x	
8.	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp.	x	
9.	Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp	x	
10.	Ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài.	x	
11.	Ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	x	
II	Nội vụ	7 thủ tục	
1.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	x	
2.	Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	x	
3.	Tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở	x	
4.	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	x	
5.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	x	
6.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về thành tích đột xuất	x	
7.	Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	x	
III	Công Thương	3 thủ tục	3 thủ tục
1	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.	x	

2	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.	x	
3	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.	x	
4	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu		x
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu		x
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu		x
IV	Laο động - Thương binh và Xã hội	5 thủ tục	
1.	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở chăm sóc người khuyết tật; cơ sở chăm sóc người cao tuổi thuộc trách nhiệm quản lý của cấp huyện	x	
2.	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật, cơ sở chăm sóc người cao tuổi thuộc trách nhiệm quản lý của cấp huyện	x	
3.	Giải thể cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của Ủy ban nhân dân cấp huyện	x	
4.	Thay đổi tên, trụ sở, giám đốc, quy chế hoạt động của cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của Ủy ban nhân dân cấp huyện	x	
5	Thay đổi tên gọi, trụ sở làm việc của Trung tâm công tác xã hội	x	
V	Thông tin và Truyền thông	2 thủ tục	
1.	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	x	
2.	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy	x	
VI	Giáo dục và Đào tạo	6 thủ tục	3 thủ tục
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	x	
2	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	x	
3	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	x	
4	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn	x	x
5	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	x	x
6	Hỗ trợ ăn trưa đối với em mẫu giáo	x	x
VII	Kế hoạch và Đầu tư	23 thủ tục	
1	Đăng ký lập hộ kinh doanh	x	
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh	x	
3	Tạm ngừng hoạt động của hộ kinh doanh	x	
4	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	x	
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	x	
6	Đăng ký thành lập HTX	x	
7	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của HTX	x	

8	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký HTX	x	
9	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của HTX	x	
10	Đăng ký HTX chia	x	
11	Đăng ký HTX tách	x	
12	Đăng ký HTX hợp nhất	x	
13	Đăng ký khi HTX sáp nhập	x	
14	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký HTX, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của HTX (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng).	x	
15	Giải thể tự nguyện HTX	x	
16	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	x	
17	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của HTX	x	
18	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	x	
19	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	x	
20	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký HTX	x	
21	Thay đổi cơ quan đăng ký HTX	x	
22	Giải quyết kiến nghị về các vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu	x	
23	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	x	
VIII	Tài nguyên và Môi trường (Văn phòng ĐKDD tỉnh-CN Gò Dầu tiếp nhận)	2 thủ tục	
1	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng	x	
2	Nhóm thủ tục đăng ký, xóa đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất	x	
IX	Xây dựng	1 thủ tục	
1	Cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ	x	

B. CẤP XÃ (07 THỦ TỤC MỨC ĐỘ 3)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MỨC ĐỘ DVC TRỰC TUYẾN	
		Mức độ 3	Mức độ 4
I	Tư pháp	5 thủ tục	
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch từ sổ hộ tịch	Qua Zalo	
2	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	X	

3	Đăng ký khai sinh	Qua Zalo	
4	Đăng ký khai tử	Qua Zalo	
5	Cấp bản sao các giấy tờ hộ tịch	Qua Zalo	
II	Kế hoạch và Đầu tư	2 thủ tục	
1	Giải quyết kiến nghị về các vấn đề liên quan trong quá trình lựa chọn nhà thầu	X	
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu	X	