

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-SNV ngày 24/02/2021 của Sở Nội vụ Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp đợt 2 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu;

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu thông báo tiếp nhận xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021, như sau:

1. Đối tượng

Là công dân Việt Nam, tốt nghiệp các trường đại học, cơ sở đào tạo trong và ngoài nước; có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Tuyển dụng 08 viên chức bố trí công tác tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể:

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh: 02 chỉ tiêu;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất: 01 chỉ tiêu.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: 05 chỉ tiêu.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

3.1 Điều kiện chung:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- + Có tuổi đời từ 18 trở lên.
- + Có đơn đăng ký dự tuyển.
- + Có lý lịch rõ ràng.

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2 Tiêu chuẩn ngạch cụ thể đối với từng vị trí:

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để tuyển dụng cho từng vị trí việc làm như sau:

3.2.1. Vị trí của Trung tâm văn hóa, Thể thao và Truyền thanh

*** Vị trí Công tác Thể dục, Thể thao: 01 chỉ tiêu, Huấn luyện viên (Hạng III) – mã số: V.10.01.03, cụ thể:**

- Yêu cầu trình độ đào tạo: Có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên.

- Yêu cầu ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Yêu cầu tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

*** Vị trí Công tác Thông tin – Tuyên truyền: 01 chỉ tiêu, Viên chức hành chính (hạng III) tương đương ngạch chuyên viên – mã số 01.003, cụ thể:**

- Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Quản lý Văn hóa, Quản trị Văn phòng, Kế hoạch, Thống kê, Hành chính, Luật, Quản lý công, Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác có liên quan phù hợp với vị trí việc làm.

- Yêu cầu ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Yêu cầu tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

3.2.2. Vị trí của Trung tâm phát triển Quỹ đất

*** Vị trí phụ trách Bồi dưỡng và giải phóng mặt bằng: 01 chỉ tiêu, Viên chức hành chính (hạng III) tương đương ngạch chuyên viên – mã số 01.003, cụ thể:**

- Yêu cầu chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý đất đai, Quản trị kinh doanh, Tài chính - Kế toán, Kinh tế, Luật, Quy hoạch hoặc chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực đất đai.

- Yêu cầu ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương trở lên.

- Yêu cầu tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học đạt trình độ tương đương trở lên.

3.2.3. Vị trí của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên

a) Vị trí Đào tạo nghề

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III: 02 chỉ tiêu – mã số V.09.02.07, cụ thể:

- Yêu cầu chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy.

- Yêu cầu ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương trở lên.

- Yêu cầu tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học đạt trình độ tương đương trở lên.

b) Vị trí Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THPT (hạng III): 02 chỉ tiêu – mã số V.07.05.15 cụ thể:

- Yêu cầu chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Yêu cầu ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương trở lên.

- Yêu cầu tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học đạt trình độ tương đương trở lên.

c) Vị trí Kế toán: 01 chỉ tiêu,

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên (hạng III) – mã số 06.031, cụ thể:

- Yêu cầu chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Yêu cầu ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương trở lên.

- Yêu cầu tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học đạt trình độ tương đương trở lên.

4. Nội dung và hình thức tổ chức xét tuyển viên chức.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của từng đơn vị sự nghiệp;

Sau khi kiểm tra phiếu đăng ký và tiến hành sơ tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2 quy định.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2.

Chậm nhất 15 ngày sau khi thông báo triệu tập thí sinh tham dự Vòng 2 thì tiến hành tổ chức xét Vòng 2.

4.2. Vòng 2

a. Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển:

- Hình thức: Người dự tuyển (nếu có nhiều người cùng dự tuyển 01 vị trí thì cử đại diện) bốc thăm ngẫu nhiên một đề phỏng vấn trong các đề do Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuẩn bị trước.

- Người dự tuyển có thời gian chuẩn bị là 15 phút để viết ra giấy, sau đó trả lời câu hỏi phỏng vấn trực tiếp cho Ban giám khảo theo nội dung câu hỏi mà người dự tuyển đã chọn, và trả lời thêm câu hỏi phụ do Ban giám khảo đưa ra đối với từng vị trí dự tuyển (nếu có).

b. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c. Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

e. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

5.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên khoản Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2;

5.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng viên chức không hoàn trả hồ sơ dự tuyển cho thí sinh (kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển).

6. Thành phần hồ sơ và địa điểm nhận hồ sơ

*** Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

*** Hồ sơ sau khi trúng tuyển**

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền.

* **Địa điểm nhận hồ sơ xét tuyển:** Phòng Nội vụ huyện Gò Dầu (địa chỉ: Khu hành chính huyện, huyện Gò Dầu, tỉnh Tây Ninh). Số điện thoại: 0276.3853.177

7. Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển

- Từ ngày 05/3/2021 thông báo điều kiện, chỉ tiêu xét tuyển trên Báo Tây Ninh, Đài Truyền thanh huyện và trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu, địa chỉ: godau.tayninh.gov.vn

- Từ ngày 05/3/2021 đến 05/4/2021: Nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

- **Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, sơ tuyển. Ngày 06/4/2021:**

+ **Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu, số điện thoại liên hệ: 0276.3853.177.

+ **Đối tượng:** Tất cả thí sinh đăng ký xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021.

- Ngày 07/4/2021: Niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển **Vòng 2** trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu, địa chỉ: godau.tayninh.gov.vn và tại cơ quan Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại liên hệ: 0276.3853.177.

- **Vòng 2: Ngày 09/4/2021:**

+ Sáng lúc 07 giờ 00: Thí sinh tập trung sinh hoạt nội quy kiểm tra, sát hạch tại Phòng họp số 1 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu.

+ Sáng lúc 08 giờ 00: Thí sinh làm bài trên giấy và trả lời câu hỏi phỏng vấn trực tiếp cho Ban giám khảo nội dung liên quan chuyên môn của vị trí cần dự tuyển.

- Ngày 19/4/2021: Niêm yết danh sách kết quả kiểm tra sát hạch, danh sách dự kiến người trúng tuyển.

- Từ ngày 20/4/2021 đến 05/5/2021: Tiến hành hoàn tất các thủ tục xét tuyển gửi Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt công nhận kết quả xét tuyển.

Mọi chi tiết về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, thủ tục và hồ sơ được niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện, trang thông tin điện tử của huyện (godau.tayninh.gov.vn), hoặc liên hệ Phòng Nội vụ huyện, điện thoại số 0276.3853.177 để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu xin trân trọng thông báo. /s/

Nơi nhận: *HL*

- Đài truyền thanh huyện (đưa tin);
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Lưu: VT, PNV huyện.



CT **CHỦ TỊCH**

PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Thị Phú