

**THÔNG BÁO**  
**Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 285/QĐ-SNV ngày 18/9/2020 của Sở Nội vụ Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu;

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu thông báo tiếp nhận xét tuyển viên chức viên chức sự nghiệp năm 2020, như sau:

**1. Đối tượng**

Là công dân Việt Nam, tốt nghiệp các trường đại học, cơ sở đào tạo trong và ngoài nước; có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.

**2. Chỉ tiêu cụ thể**

Tuyển dụng 08 viên chức bố trí công tác tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể:

- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh: 04 chỉ tiêu.
- Trung tâm Phát triển quỹ đất: 04 chỉ tiêu.

**3. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển**

**3.1 Điều kiện chung:**

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - + Người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
  - + Có tuổi đời từ 18 trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3.2 Tiêu chuẩn ngạch cụ thể đối với từng vị trí:**

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để tuyển dụng cho từng vị trí việc làm như sau:

#### **3.2.1. Các vị trí của Trung tâm văn hóa, Thể thao và Truyền thanh**

**a) Vị trí Công tác Thể dục, Thể thao: 01 chỉ tiêu, Huấn luyện viên (Hạng III) – mã số: V.10.01.03, cụ thể:**

- Yêu cầu trình độ đào tạo: có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên.
- Yêu cầu ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Yêu cầu tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

**b) Vị trí Công tác Văn hóa, Văn nghệ: 01 chỉ tiêu, Hướng dẫn viên văn hóa (Hạng IV) – mã số: V.10.07.24, cụ thể:**

- Yêu cầu trình độ đào tạo: có bằng Tốt nghiệp Trung cấp trở lên phù hợp với chuyên ngành văn hóa.
- Yêu cầu ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Yêu cầu tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

**c) Vị trí Công tác Phát thanh, Truyền thanh: 02 chỉ tiêu, cụ thể:**

**Phát thanh viên (Hạng III) – mã số: V.11.10.29, 01 chỉ tiêu:**

- Yêu cầu trình độ đào tạo: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

**Phóng viên (Hạng III) – mã số: V.11.02.06, 01 chỉ tiêu:**

- Yêu cầu trình độ đào tạo: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành Báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ Báo chí từ 08 tuần trở lên.
- Yêu cầu ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.
- Yêu cầu tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

**3.2.2. Các vị trí của Trung tâm phát triển Quỹ đất**

**a) Vị trí phụ trách Quản lý và Phát triển Quỹ đất: Viên chức hành chính (hạng III), 01 chỉ tiêu, cụ thể:**

- Yêu cầu chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý đất đai, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, Kế toán, Kinh tế, Luật, Quy hoạch hoặc chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực đất đai.
- Yêu cầu ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương trở lên.
- Yêu cầu tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học đạt trình độ tương đương trở lên.

**b) Vị trí phụ trách Bồi thường và giải phóng mặt bằng: Viên chức hành chính (hạng III), 03 chỉ tiêu, cụ thể:**

- Yêu cầu chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý đất đai, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, Kế toán, Kinh tế, Luật, Quy hoạch hoặc chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực đất đai.

- Yêu cầu ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương trở lên.

- Yêu cầu tin học: có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc các chứng chỉ tin học đạt trình độ tương đương trở lên.

#### **4. Nội dung và hình thức tổ chức xét tuyển viên chức.**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **4.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của đơn vị sự nghiệp;

Sau khi kiểm tra phiếu đăng ký và tiến hành sơ tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất 15 ngày sau khi thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức xét vòng 2.

##### **4.2. Vòng 2**

a. Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển:

- Hình thức: Thí sinh làm bài trên giấy và trả lời câu hỏi phỏng vấn trực tiếp cho Ban giám khảo xung quanh nội dung chuyên môn của vị trí cần tuyển.

b. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c. Thời gian phỏng vấn: 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định

e. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn và thực hành.

#### **5. Xác định người trúng tuyển**

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

5.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

5.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**Lưu ý:** Hội đồng tuyển dụng viên chức không hoàn trả hồ sơ dự tuyển cho thí sinh (kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển).

## **6. Thành phần hồ sơ; lệ phí xét tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ**

a. Thành phần hồ sơ dự tuyển.

### **\* Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).

### **\* Hồ sơ sau khi trúng tuyển**

- Bản Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức đang công tác; trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, hộ khẩu thường trú, chứng minh nhân dân được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên, có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem ghi địa chỉ liên lạc.

b. Lệ phí xét tuyển, thời gian

- Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/ thí sinh (Theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 01/11/2016 của Bộ Tài chính).

c. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 28/10/2020.

d. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Gò Dầu, địa chỉ: Khu hành chính huyện, huyện Gò Dầu, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại: 0276.3853.177

## **7. Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển**

- Từ ngày 28/9/2020 thông báo điều kiện, chỉ tiêu xét tuyển trên Báo Tây Ninh, Đài Truyền thanh huyện và trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu, địa chỉ: godau.tayninh.gov.vn

- Từ ngày 28/9/2020 đến 28/10/2020: Nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

- **Vòng 1:** Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, sơ tuyển. Ngày 29/10/2020

- **Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu, số điện thoại liên hệ: 0276.3853.177.

- **Đối tượng:** Tất cả thí sinh đăng ký xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2020.

- Ngày 30/10/2020: Niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển **Vòng 2** trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu, địa chỉ: godau.tayninh.gov.vn và tại cơ quan Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại liên hệ: 0276.3853.177.

- **Vòng 2: Ngày 02/11/2020:**

- Sáng lúc 07 giờ 00: Thí sinh tập trung sinh hoạt nội quy kiểm tra, sát hạch tại Phòng họp số 1 của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu.

- Sáng lúc 08 giờ 00: Thí sinh làm bài trên giấy và trả lời câu hỏi phỏng vấn trực tiếp cho Ban giám khảo nội dung liên quan chuyên môn của vị trí cần dự tuyển.

- Ngày 12/11/2020: Niêm yết danh sách kết quả kiểm tra sát hạch, danh sách dự kiến người trúng tuyển.

- Từ ngày 14/11/2020 đến 30/11/2020: Tiến hành hoàn tất các thủ tục xét tuyển gửi Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt công nhận kết quả xét tuyển.

Mọi chi tiết về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, thủ tục và hồ sơ được niêm yết tại Phòng Nội vụ huyện, trang thông tin điện tử của huyện (godau.tayninh.gov.vn), hoặc liên hệ Phòng Nội vụ huyện, điện thoại số 0276.3853.177 để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu xin trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Đài truyền thanh huyện (đưa tin);
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Lưu: VT, PNV huyện. *th*



Nguyễn Văn Nhu