**Phụ lục**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ**

**GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

**TRONG LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ THUỘC THẨM QUYỀN**

**CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của   
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Lĩnh vực** | **Cấp thực hiện** | **Căn cứ pháp lý** |
| 1 | Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp  ([1.011937](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh-chi-tiet.html?ma_thu_tuc=326711)) | Sở hữu  trí tuệ | Cấp tỉnh | - Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung theo các Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022.  - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.  - [Thông tư 263/2016/TT-BTC](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=119129) ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theoThông tư số 31/2020/TT-BTC ngày 04 tháng 5 năm 2020. |
| 2 | Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp  ([1.011938](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh-chi-tiet.html?ma_thu_tuc=326711)) | Sở hữu  trí tuệ | Cấp tỉnh | - Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung theo các Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022.  - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.  - [Thông tư 263/2016/TT-BTC](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=119129) ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theoThông tư số 31/2020/TT-BTC ngày 04 tháng 5 năm 2020. |
| 3 | Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp  ([1.011939](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh-chi-tiet.html?ma_thu_tuc=326689)) | Sở hữu  trí tuệ | Cấp tỉnh | - Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 ngày 29/11/2005, được sửa đổi, bổ sung theo các Luật số 36/2009/QH12 ngày 19/6/2009, Luật số 42/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và Luật số 07/2022/QH15 ngày 16/6/2022.  - Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.  - [Thông tư 263/2016/TT-BTC](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=119129) ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp, được sửa đổi, bổ sung theoThông tư số 31/2020/TT-BTC ngày 04 tháng 5 năm 2020. |

**PHẦN 2**

**NỘI DUNG, QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**

**HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

**A. CẤP TỈNH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục số 01** | | [1.011937](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh-chi-tiet.html?ma_thu_tuc=326711) | | | | |
| **Tên thủ tục hành chính:** | | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | | | | |
| **Cấp thực hiện:** | | Cấp tỉnh | | | | |
| **Lĩnh vực:** | | Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ | | | | |
| **Trình tự thực hiện:** | | | | | | |
| - Tổ chức/ cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này thì chuẩn bị hồ sơ nộp tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại **1900561563** để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. Nhân viên tại các điểm bưu chính sau khi tiếp nhận hồ sơ phải vận chuyển hồ sơ và nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.  - Trường hợp tổ chức/cá nhân không có nhu cầu nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích thì có thể nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.  - Ngoài 02 hình thức trên, tổ chức/ cá nhân có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>  **\*Lưu ý:** *Trường hợp**Hồ sơ nộp trực tuyến* ***không đảm bảo theo quy định*** (file San, chụp),*tổ chức/cá nhân phải gửi* ***bản giấy*** *về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh* ***trong thời hạn 01 ngày làm việc*** *kể từ ngày nộp đủ hồ sơ trực tuyến.*  Thời gian tiếp nhận và trả kết quả:Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).  \* Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:  **Bước 1**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]  - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:  + Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp trực tiếp tại Trung tâm.  + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.  + Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp bằng hình thức trực tuyến.  - Thực hiện kiểm tra hồ sơ:  + Trường hợp Hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung (trên môi trường điện tử trong trường hợp nộp trực tuyến, trả trực tiếp trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).  + Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả (trường hợp nộp trực tuyến thì thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định).  **Bước 2**: Sở Khoa học và Công nghệ [232 giờ]  Công chức Phòng Quản lý Chuyên ngành tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên bưu điện; xem xét, thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bằng văn bản để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo phê duyệt.  + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển trả kết quả.  **Bước 3:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]  Tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc Trung tâm chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu | | | | | | |
| **Sơ đồ quy trình** | | | | | | |
| **Cách thức thực hiện:** | | | | | | |
| Hình thức nộp | Thời hạn giải quyết | | Phí, lệ phí | Mô tả | | |
| Trực tiếp | 30 ngày làm việc | | 250.000 đồng | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. | | |
| Trực tuyến | 30 ngày làm việc | | 250.000 đồng | - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/> | | |
| Dịch vụ bưu chính | 30 ngày làm việc | | 250.000 đồng | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. | | |
| **Thành phần hồ sơ** | | | | | | |
| Tên giấy tờ | | | | Mẫu đơn, tờ khai | | Số lượng |
| Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu số 05 – Phụ lục VI, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP) | | | | Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp *(Mẫu số 05 – Phụ lục VI)* | | Bản chính: 01 |
| Bản sao quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức *(xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực)* | | | |  | | Bản sao: 01 |
| Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục). | | | |  | | Bản sao: 01 |
| **Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).** | | | | | | |
| **Đối tượng thực hiện:** | | | Tổ chức (Doanh nghiệp, Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, Hợp tác xã, Đơn vị sự nghiệp, Tổ chức hành nghề luật sư *(trừ Tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài hành nghề tại Việt Nam)*) | | | |
| **Cơ quan thực hiện** | | | Sở Khoa học và Công nghệ | | | |
| **Cơ quan có thẩm quyền** | | | UBND tỉnh Tây Ninh | | | |
| **Cơ quan ủy quyền giải quyết** | | | Sở Khoa học và Công nghệ | | | |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) | | | |
| **Kết quả thực hiện** | | | | | | |
| Mã tài liệu | | | Tên kết quả | | | Tệp đính kèm |
|  | | | - Quyết định cấp/từ chối cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp;  - Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu số 07 – Phụ lục VI, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP); | | |  |
| **Căn cứ pháp lý** | | | | | | |
| Số văn bản | | Tên văn bản | | Ngày  văn bản | Ngày  hiệu lực | Cơ quan  ban hành |
| 50/2005/QH11 | | Luật Sở hữu trí tuệ số | | 29/11/2005 | 01/7/2006 | Quốc hội |
| 36/2009/QH12 | | Luật số 36/2009/QH12 - Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ | | 19/6/2009 | 01/01/2010 | Quốc hội |
| 42/2019/QH14 | | Luật số 42/2019/QH14 - Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ | | 14/6/2019 | 01/11/2019  (trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 3 của Luật này) | Quốc hội |
| 07/2022/QH15 | | Luật số 07/2022/QH15 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ | | 16/6/2022 | 01/01/2023  (trừ trường hợp quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 3 của Luật này) | Quốc hội |
| 65/2023/NĐ-CP | | Nghị định quy định chi tiết một số điềuvà biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữucông nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ | | 23/8/2023 | 23/8/2023 | Chính phủ |
| 263/2016/TT-BTC | | Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp | | 14/11/2016 | 01 /01 /2017 | Bộ Tài chính |
| 31/2020/TT-BTC | | Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp | | 04/05/2020 | 01/07/2020 | Bộ Tài chính |
| 61/2018/NĐ-CP | | Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | | 23/4/2018 | 21/6/2018 | Chính phủ |
| 01/2018/TT-VPCP | | Thông tư hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | | 23/11/2018 | 06/01/2019 | Văn phòng Chính phủ |
| 107/2021/NĐ-CP | | Nghị định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/ 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | | 06/12/2021 | 06/12/2021 | Chính phủ |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** | | Điều kiện thành lập Tổ chức giám định:  - Doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp, tổ chức hành nghề luật sư được thành lậpvà hoạt động theo quy định của pháp luật, trừ tổ chức hành nghề luật sư nước ngoàihành nghề tại Việt Nam;  - Có ít nhất một cá nhân có Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổchức đó. | | | | |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | | - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định;  - Kết quả giải quyết TTHC.  - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.  - Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có).  - Phiếu kiểm soát giải quyết hồ sơ. | | | | |
| **Thời gian lưu và nơi lưu** | | Lưu ở phòng Quản lý Chuyên ngành 01 năm. Sau đó chuyển xuống Văn thư Sở, lưu trữ theo quy định hiện hành. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Phụ lục VI - Mẫu số 05**  Nghị định số 65/2023/NĐ-CP | | | |
| TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỔ CHỨCGIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi: ………………………………………    Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN**  (Tổ chức yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp)  Tên đầy đủ:  Mã số doanh nghiệp:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email:  Chuyên ngành giám định: | | | | |
| **② DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **STT** | **Họ và tên** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |
| **③ PHÍ, LỆ PHÍ** | | | | |
| **Loại phí, lệ phí** | | | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | | | |  |
| Phí, lệ phí khác: | | | |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** | | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): | | | | |
| **④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai theo mẫu  Bản sao Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức  Bản chính để đối chiếu  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | |
|  |  | |
| Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | |
| **⑤ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: …………*  *ngày … tháng … năm …*  Chữ ký, họ tên người nộp đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* | | | | |

1Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

2Trong Tờ khai này người khai đơn đánh dấu “x” vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận.

**Phụ lục VI - Mẫu số 07**

Nghị định số 65/2023/NĐ-CP

|  |  |
| --- | --- |
| **[CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**  Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận] | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận] ban hành theo Quyết định số … ngày… của…;*

*Căn cứ điểm c3 khoản 2 Điều 110 của Nghị định số …/2023/NĐ-CP ngày … tháng … năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.*

**CHỨNG NHẬN:**

Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp:

Tên đầy đủ:

Tên giao dịch:

Địa chỉ:

Chuyên ngành giám định của tổ chức:

Danh sách giám định viên sở hữu công nghiệp là thành viên của tổ chức:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số… ngày … tháng…năm… của [Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[THỦ TRƯỞNG**  **CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục số 02** | | [1.011938](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh-chi-tiet.html?ma_thu_tuc=326711) | | | | |
| **Tên thủ tục hành chính:** | | Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | | | | |
| **Cấp thực hiện:** | | Cấp tỉnh | | | | |
| **Lĩnh vực:** | | Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ | | | | |
| **Trình tự thực hiện:** | | | | | | |
| - Tổ chức/ cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này thì chuẩn bị hồ sơ nộp tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại **1900561563** để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. Nhân viên tại các điểm bưu chính sau khi tiếp nhận hồ sơ phải vận chuyển hồ sơ và nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.  - Trường hợp tổ chức/cá nhân không có nhu cầu nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích thì có thể nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.  - Ngoài 02 hình thức trên, tổ chức/ cá nhân có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>  **\*Lưu ý:** *Trường hợp**Hồ sơ nộp trực tuyến* ***không đảm bảo theo quy định*** (file San, chụp),*tổ chức/cá nhân phải gửi* ***bản giấy*** *về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh* ***trong thời hạn 01 ngày làm việc*** *kể từ ngày nộp đủ hồ sơ trực tuyến.*  Thời gian tiếp nhận và trả kết quả:Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).  \* Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:  **Bước 1**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]  - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:  + Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp trực tiếp tại Trung tâm.  + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.  + Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp bằng hình thức trực tuyến.  - Thực hiện kiểm tra hồ sơ:  + Trường hợp Hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung (trên môi trường điện tử trong trường hợp nộp trực tuyến, trả trực tiếp trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).  + Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả (trường hợp nộp trực tuyến thì thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định).  **Bước 2**: Sở Khoa học và Công nghệ [152 giờ]  Công chức Phòng Quản lý Chuyên ngành tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên bưu điện; xem xét, thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bằng văn bản để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo phê duyệt.  + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển trả kết quả.  **Bước 3:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]  Tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc Trung tâm chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu. | | | | | | |
| **\* Sơ đồ quy trình** | | | | | | |
| **Cách thức thực hiện:** | | | | | | |
| Hình thức nộp | Thời hạn giải quyết | | Phí, lệ phí | Mô tả | | |
| Trực tiếp | 20 ngày làm việc | | 250.000 đồng | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. | | |
| Trực tuyến | 20 ngày làm việc | | 250.000 đồng | - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/> | | |
| Dịch vụ bưu chính | 20 ngày làm việc | | 250.000 đồng | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. | | |
| **Thành phần hồ sơ** | | | | | | |
| Tên giấy tờ | | | | Mẫu đơn, tờ khai | | Số lượng |
| Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu số 06 – Phụ lục VI, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP) | | | | Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp *(Mẫu số 06 – Phụ lục VI)* | | Bản chính: 01 |
| Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định sở hữu công nghiệp trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực), trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp | | | |  | | Bản sao: 01 |
| Bản sao Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên sở hữu công nghiệp (xuất trình bản chính để đối chiếu, trừ trường hợp bản sao đã được chứng thực) | | | |  | | Bản sao: 01 |
| Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục). | | | |  | | Bản sao: 01 |
| **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ). | | | | | | |
| **Đối tượng thực hiện:** | | | Tổ chức (Doanh nghiệp, Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, Hợp tác xã, Đơn vị sự nghiệp, Tổ chức hành nghề luật sư *(trừ Tổ chức hành nghề luật sư nước ngoài hành nghề tại Việt Nam)*) | | | |
| **Cơ quan thực hiện** | | | Sở Khoa học và Công nghệ | | | |
| **Cơ quan có thẩm quyền** | | | UBND tỉnh Tây Ninh | | | |
| **Cơ quan ủy quyền giải quyết** | | | Sở Khoa học và Công nghệ | | | |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) | | | |
| **Kết quả thực hiện** | | | | | | |
| Mã tài liệu | | | Tên kết quả | | | Tệp đính kèm |
|  | | | - Quyết định cấp lại/từ chối cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp;  - Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp (Mẫu số 07 – Phụ lục VI, Nghị định số 65/2023/NĐ-CP) | | |  |
| **Căn cứ pháp lý** | | | | | | |
| Số văn bản | | Tên văn bản | | Ngày  văn bản | Ngày  hiệu lực | Cơ quan  ban hành |
| 50/2005/QH11 | | Luật Sở hữu trí tuệ số | | 29/11/2005 | 01/7/2006 | Quốc hội |
| 36/2009/QH12 | | Luật số 36/2009/QH12 - Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ | | 19/6/2009 | 01/01/2010 | Quốc hội |
| 42/2019/QH14 | | Luật số 42/2019/QH14 - Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ | | 14/6/2019 | 01/11/2019  (trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 3 của Luật này) | Quốc hội |
| 07/2022/QH15 | | Luật số 07/2022/QH15 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ | | 16/6/2022 | 01/01/2023  (trừ trường hợp quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 3 của Luật này) | Quốc hội |
| 65/2023/NĐ-CP | | Nghị định quy định chi tiết một số điềuvà biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữucông nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ | | 23/8/2023 | 23/8/2023 | Chính phủ |
| 263/2016/TT-BTC | | Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp | | 14/11/2016 | 01 /01 /2017 | Bộ Tài chính |
| 31/2020/TT-BTC | | Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp | | 04/05/2020 | 01/07/2020 | Bộ Tài chính |
| 61/2018/NĐ-CP | | Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | | 23/4/2018 | 21/6/2018 | Chính phủ |
| 01/2018/TT-VPCP | | Thông tư hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | | 23/11/2018 | 06/01/2019 | Văn phòng Chính phủ |
| 107/2021/NĐ-CP | | Nghị định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/ 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | | 06/12/2021 | 06/12/2021 | Chính phủ |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** | | Điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp:  - Giấy chứng nhận bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ…) đến mức không sử dụng được;  - Có sự thay đổi về thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận. | | | | |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | | - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định;  - Kết quả giải quyết TTHC.  - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.  - Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có).  - Phiếu kiểm soát giải quyết hồ sơ. | | | | |
| **Thời gian lưu và nơi lưu** | | Lưu ở phòng Quản lý Chuyên ngành 01 năm. Sau đó chuyển xuống Văn thư Sở, lưu trữ theo quy định hiện hành. | | | | |

**Phụ lục VI - Mẫu số 06**

Nghị định số 65/2023/NĐ-CP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TỜ KHAI**  YÊU CẦU CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN  TỔ CHỨCGIÁM ĐỊNH SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP  Kính gửi1: ……………………………………….    Người nộp đơn dưới đây yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp2 | **DẤU NHẬN ĐƠN**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | | |
| **① NGƯỜI NỘP ĐƠN**  (Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận)  Tên đầy đủ:  Mã số doanh nghiệp:  Địa chỉ:  Điện thoại: Email:  Chuyên ngành giám định:  Số Giấy chứng nhận: | | | | |
| **② LÝ DO CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN**  Giấy chứng nhận bị mất Giấy chứng nhận bị lỗi Giấy chứng nhận bị hỏng  Thông tin của tổ chức được ghi nhận trong Giấy chứng nhận thay đổi  Thay đổi chuyên ngành giám định  Thay đổi giám định viên thuộc tổ chức   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DANH SÁCH GIÁM ĐỊNH VIÊN THUỘC TỔ CHỨC** | | | | | **STT** | **Họ và tên** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |
| **③ PHÍ, LỆ PHÍ** | | | | |
| **Loại phí, lệ phí** | | | | **Số tiền** |
| Phí thẩm định hồ sơ yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | | | |  |
| Phí, lệ phí khác: | | | |  |
| ***Tổng số phí và lệ phí nộp theo đơn là:*** | | | |  |
| Số chứng từ (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan quản lý nhà nước về quyền sở hữu công nghiệp): | | | | |
| **④ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN**  Tờ khai theo mẫu  Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động, trừ trường hợp Mã số doanh nghiệp đã có trong mục 1 của Tờ khai này (trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức)  Bản chính để đối chiếu  Bản sao Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên thuộc tổ chức (trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên)  Bản chính để đối chiếu  Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (nếu nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan cấp Giấy chứng nhận) | | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU**  *(Dành cho cán bộ nhận đơn)* | | |
|  |  | |
| Cán bộ nhận đơn  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | |
| **⑤ CAM KẾT CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN**  Tôi xin cam đoan các thông tin, tài liệu trong đơn là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.  *Khai tại: …………*  *ngày … tháng … năm …*  Chữ ký, họ tên người nộp đơn  *(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu)* | | | | |

1 Tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận.

2Trong Tờ khai này người khai đơn đánh dấu “x” vào ô vuông nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp; trường hợp yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp thì chỉ phải khai những thông tin liên quan đến lý do yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận.

**Phụ lục VI - Mẫu số 07**

Nghị định số 65/2023/NĐ-CP

|  |  |
| --- | --- |
| **[CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**  Số: /CN- [chữ viết tắt tên cơ quan cấp Giấy chứng nhận] | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm* |

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]**

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của [Cơ quan cấp Giấy chứng nhận] ban hành theo Quyết định số … ngày… của…;*

*Căn cứ điểm c3 khoản 2 Điều 110 của Nghị định số …/2023/NĐ-CP ngày … tháng … năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ.*

**CHỨNG NHẬN:**

Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp:

Tên đầy đủ:

Tên giao dịch:

Địa chỉ:

Chuyên ngành giám định của tổ chức:

Danh sách giám định viên sở hữu công nghiệp là thành viên của tổ chức:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân** | **Số Thẻ giám định viên** | **Chuyên ngành** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Giấy chứng nhận này được cấp theo Quyết định số… ngày … tháng…năm… của [Thủ trưởng cơ quan ban hành Quyết định].

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[THỦ TRƯỞNG**  **CƠ QUAN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN]** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã thủ tục số 03** | | [1.011939](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-tthc-thu-tuc-hanh-chinh-chi-tiet.html?ma_thu_tuc=326711) | | | | |
| **Tên thủ tục hành chính:** | | Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | | | | |
| **Cấp thực hiện:** | | Cấp tỉnh | | | | |
| **Lĩnh vực:** | | Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ | | | | |
| **Trình tự thực hiện:** | | | | | | |
| - Tổ chức/ cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính này thì chuẩn bị hồ sơ nộp tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại **1900561563** để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. Nhân viên tại các điểm bưu chính sau khi tiếp nhận hồ sơ phải vận chuyển hồ sơ và nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.  - Trường hợp tổ chức/cá nhân không có nhu cầu nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích thì có thể nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.  - Ngoài 02 hình thức trên, tổ chức/ cá nhân có thể nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ https://dichvucong.gov.vn  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>  **\*Lưu ý:** *Trường hợp**Hồ sơ nộp trực tuyến* ***không đảm bảo theo quy định*** (file San, chụp),*tổ chức/cá nhân phải gửi* ***bản giấy*** *về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Tây Ninh* ***trong thời hạn 01 ngày làm việc*** *kể từ ngày nộp đủ hồ sơ trực tuyến.*  Thời gian tiếp nhận và trả kết quả:Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ, trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định).  \* Quy trình tiếp nhận, thụ lý và trả kết quả được thực hiện như sau:  **Bước 1**: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]  - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ:  + Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp trực tiếp tại Trung tâm.  + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.  + Hồ sơ được cá nhân, tổ chức nộp bằng hình thức trực tuyến.  - Thực hiện kiểm tra hồ sơ:  + Trường hợp Hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định: Trả yêu cầu bổ sung (trên môi trường điện tử trong trường hợp nộp trực tuyến, trả trực tiếp trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích).  + Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: In phiếu nhận và hẹn trả kết quả (trường hợp nộp trực tuyến thì thông báo trực tuyến Mã hồ sơ được phát sinh tự động trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định).  **Bước 2**: Sở Khoa học và Công nghệ [712 giờ]  Công chức Phòng Quản lý Chuyên ngành tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên bưu điện; xem xét, thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ dự thảo thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bằng văn bản để hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo phê duyệt.  + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển trả kết quả.  **Bước 3:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh [04 giờ]  Tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc Trung tâm chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu. | | | | | | |
| **\* Sơ đồ quy trình** | | | | | | |
| **Cách thức thực hiện:** | | | | | | |
| Hình thức nộp | Thời hạn giải quyết | | Phí, lệ phí | Mô tả | | |
| Trực tiếp | 90 ngày làm việc | | Không có quy định | Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. | | |
| Trực tuyến | 90 ngày làm việc | | Không có quy định | - Nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến tại:  + Cổng dịch vụ công Quốc gia, địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>  + Cổng dịch vụ công tỉnh, địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/> | | |
| Dịch vụ bưu chính | 90 ngày làm việc | | Không có quy định | Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu. | | |
| **Thành phần hồ sơ** | | | | | | |
| Tên giấy tờ | | | | Mẫu đơn, tờ khai | | Số lượng |
| Đơn yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp; | | | | Không quy định | | Bản chính: 01 |
| Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. | | | | Không quy định | | Bản chính: 01 |
| **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ). | | | | | | |
| **Đối tượng thực hiện:** | | | Tổ chức, cá nhân (Công dân Việt Nam, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Người nước ngoài, Doanh nghiệp, Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX), Tổ chức nước ngoài, Hợp tác xã) | | | |
| **Cơ quan thực hiện** | | | Sở Khoa học và Công nghệ | | | |
| **Cơ quan có thẩm quyền** | | | UBND tỉnh Tây Ninh | | | |
| **Cơ quan ủy quyền giải quyết** | | | Sở Khoa học và Công nghệ | | | |
| **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ** | | | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 83, đường Phạm Tung, Phường 3, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh) | | | |
| **Kết quả thực hiện** | | | | | | |
| Mã tài liệu | | | Tên kết quả | | | Tệp đính kèm |
|  | | | Quyết định thu hồi/từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp | | |  |
| **Căn cứ pháp lý** | | | | | | |
| Số văn bản | | Tên văn bản | | Ngày  văn bản | Ngày  hiệu lực | Cơ quan  ban hành |
| 50/2005/QH11 | | Luật Sở hữu trí tuệ số | | 29/11/2005 | 01/7/2006 | Quốc hội |
| 36/2009/QH12 | | Luật số 36/2009/QH12 - Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ | | 19/6/2009 | 01/01/2010 | Quốc hội |
| 42/2019/QH14 | | Luật số 42/2019/QH14 - Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kinh doanh bảo hiểm, Luật Sở hữu trí tuệ | | 14/6/2019 | 01/11/2019  (trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 3 của Luật này) | Quốc hội |
| 07/2022/QH15 | | Luật số 07/2022/QH15 - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ | | 16/6/2022 | 01/01/2023  (trừ trường hợp quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 3 của Luật này) | Quốc hội |
| 65/2023/NĐ-CP | | Nghị định quy định chi tiết một số điềuvà biện pháp thi hành Luật Sở hữu trí tuệ về sở hữu công nghiệp, bảo vệ quyền sở hữucông nghiệp, quyền đối với giống cây trồng và quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ | | 23/8/2023 | 23/8/2023 | Chính phủ |
| 263/2016/TT-BTC | | Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp | | 14/11/2016 | 01 /01 /2017 | Bộ Tài chính |
| 31/2020/TT-BTC | | Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 263/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí sở hữu công nghiệp | | 04/05/2020 | 01/07/2020 | Bộ Tài chính |
| 61/2018/NĐ-CP | | Nghị định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | | 23/4/2018 | 21/6/2018 | Chính phủ |
| 01/2018/TT-VPCP | | Thông tư hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. | | 23/11/2018 | 06/01/2019 | Văn phòng Chính phủ |
| 107/2021/NĐ-CP | | Nghị định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/ 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính | | 06/12/2021 | 06/12/2021 | Chính phủ |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện:** | | Điều kiện thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp:  - Có chứng cứ khẳng định rằng Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp được cấp trái với quy định pháp luật;  - Tổ chức được cấp Giấy chứng nhận không còn đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 201 của Luật Sở hữu trí tuệ;  - Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp chấm dứt hoạt động giám định;  - Tổ chức giám định sở hữu công nghiệp vi phạm quy định pháp luật bị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đề nghị xử lý bằng hình thức thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định sở hữu công nghiệp. | | | | |
| **Thành phần hồ sơ lưu** | | - Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định;  - Kết quả giải quyết TTHC.  - Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả.  - Phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có).  - Phiếu kiểm soát giải quyết hồ sơ. | | | | |
| **Thời gian lưu và nơi lưu** | | Lưu ở phòng Quản lý Chuyên ngành 01 năm. Sau đó chuyển xuống Văn thư Sở, lưu trữ theo quy định hiện hành. | | | | |