

Số: /UBND-NC

Gò Dầu, ngày 23 tháng 01 năm 2025

V/v chấn chỉnh việc giải quyết
TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và
Trả kết quả trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Công an huyện;
- Giám đốc Văn phòng Đăng ký tỉnh Tây Ninh - CN Gò Dầu;
- Chi cục Trưởng Chi cục Thuế khu vực Gò Dầu - Trảng Bàng
- Bến Cầu;
- Bru điện huyện;
- Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện có những chuyển biến tích cực, tạo được niềm tin của Nhân dân. Tuy nhiên qua ý kiến phản ánh của người dân trên Hệ thống Dịch vụ công quốc gia, 1022 Tây Ninh và đường dây nóng của huyện vẫn còn nhiều trường hợp phản ánh của người dân về giải quyết TTHC trễ hạn, gây phiền hà, bức xúc cho người dân

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Việc từ chối tiếp nhận hồ sơ phải được sự phê duyệt của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phụ trách và phải có văn bản trả lời rõ ràng để cá nhân, tổ chức nắm thông tin và thực hiện. Đồng thời, gửi văn bản này cho Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện để tham mưu UBND huyện kịp thời.

- Đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải gửi phiếu xin lỗi và thông báo thời gian cụ thể để người dân đến nhận kết quả. Đồng thời, báo cáo UBND huyện để xin ý kiến chỉ đạo. Các hồ sơ cần bổ sung phải đi kèm phiếu hướng dẫn chi tiết (*theo mẫu*), tránh gây phiền hà và hạn chế tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần. Đồng thời tăng cường chấn chỉnh tình trạng xử lý hồ sơ trễ hạn, đặc biệt là các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực đất đai – vấn đề đang gây bức xúc trong Nhân dân. Cần xây dựng giải pháp cụ thể để khắc phục tình trạng này, đảm bảo không gây phiền hà cho người dân. Riêng Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tăng cường đôn đốc, nhắc nhở việc giải quyết dứt điểm tất cả hồ sơ trễ hạn, hồ sơ tồn đọng trên hệ thống Dịch vụ công quốc gia và hệ thống Một cửa điện tử và thực hiện số hóa kết quả kết quả điện tử đảm bảo theo quy định.

(Có Phụ lục chi tiết các hạn chế trong năm 2024 kèm theo)

2. Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện

- Thường xuyên theo dõi và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện cũng như tại các xã, thị trấn. Kịp thời phát hiện, phản ánh và chấn chỉnh các trường hợp vi phạm, không để tình trạng kéo dài gây phiền hà hoặc bức xúc trong Nhân dân.

- Chủ động tham mưu UBND huyện thay thế công chức, viên chức có dấu hiệu nhũn nhẽo, hành vi tiêu cực, hoặc thái độ giao tiếp thiếu hòa nhã, không tôn trọng người dân, nhằm đảm bảo chất lượng phục vụ và niềm tin của Nhân dân.

3. Chủ tịch UBND các xã, trấn

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện để đảm bảo việc thực hiện liên thông thủ tục hành chính trên địa bàn đúng quy định và hiệu quả. Đặc biệt là 02 nhóm TTHC liên thông điện tử: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi và đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại các xã, thị trấn tăng cường xử lý thủ tục hành chính cho người dân, đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định. Đồng thời, kịp thời chấn chỉnh các trường hợp vi phạm, không để tình trạng kéo dài gây phiền hà và bức xúc trong Nhân dân.

- Cử công chức thường xuyên theo dõi tất cả các tiêu chí kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo công bố hàng tháng của huyện. Đồng thời khắc phục tất cả các chỉ tiêu chưa đảm bảo trong năm 2024 theo phụ lục thống kê hạn chế kèm theo.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.HĐND và UBND huyện.

Tân

CHỦ TỊCH