

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GÒ DẦU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Gò Dầu, ngày 09 tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn tra cứu thông tin
hồ sơ đồng bộ lên Cổng Dịch vụ
công quốc gia

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 01192/VP-KSTT ngày 04/4/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc tháo gỡ khó khăn trong việc đồng bộ dữ liệu phục vụ đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp. (Có văn bản kèm theo)

Nhằm giúp các cơ quan chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn chủ động tra cứu, kiểm tra tình trạng đồng bộ hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh lên Cổng DVCQG để kịp thời xử lý, khắc phục các trường hợp chưa đồng bộ hoặc đồng bộ chưa đầy đủ.

Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn các cơ quan chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện cách thức tra cứu thông tin hồ sơ đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể như sau:

1. Các bước thực hiện tra cứu

+ **Bước 1:** Truy cập địa chỉ:

<https://motcua-service.tayninh.gov.vn/thongke/ThongKeDongBo.aspx>

+ **Bước 2:** Lựa chọn:

- **Khoảng thời gian** cần thống kê
- **Đơn vị** cần tra cứu
- Sau đó bấm **“Xem”**

Thông kê đồng bộ hồ sơ

Từ ngày

Đến ngày

Đơn vị

Sở Công Thương

Xem

+ **Bước 3:** Theo dõi kết quả hiển thị, bao gồm các thông tin:

- **Số biên nhận:** Mã số biên nhận của từng hồ sơ.
- **Ngày hẹn trả:** Thời hạn xử lý hồ sơ.
- **Ngày đã giải quyết:** Thời điểm hồ sơ được xử lý xong.
- **Trạng thái hồ sơ:** Đang xử lý, đúng hạn, trễ hạn.
- **Trạng thái đồng bộ:** Đã đồng bộ/Chờ đồng bộ.
- **Phương thức nộp:** Trực tiếp hoặc trực tuyến.
- **Trạng thái thanh toán:** Đã thanh toán/Chưa thanh toán.

- **Kết quả điện tử:** Trạng thái hồ sơ đã được số hóa, trả kết quả điện tử hay chưa.
- **Loại hồ sơ:** Cá nhân hay tổ chức.

Tình hình đồng bộ hồ sơ Xuất dữ liệu

10 ENTRIES SEARCH:

SỐ BIẾN NHÂN	NGÀY HẸN TRẢ	NGÀY ĐÃ GIẢI QUYẾT	TRẠNG THÁI HỒ SƠ	TRẠNG THÁI ĐỒNG BỘ	PHƯƠNG THỨC NỘP	TRẠNG THÁI THANH TOÁN	KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ	LOẠI HỒ SƠ
000.00.03.H53-250331-0006	02/04/2025 8:02:59 SA	01/04/2025 5:00:21 CH	Đúng hạn	Chờ đồng bộ	Nộp trực tuyến			Tổ chức
000.00.03.H53-250331-0004	02/04/2025 8:05:05 SA	01/04/2025 5:00:21 CH	Đúng hạn	Đã đồng bộ	Nộp trực tuyến			Tổ chức
000.00.03.H53-250331-0003	02/04/2025 8:06:19 SA	01/04/2025 5:00:21 CH	Đúng hạn	Đã đồng bộ	Nộp trực tuyến			Tổ chức
000.00.03.H53-250331-0002	02/04/2025 8:07:38 SA	01/04/2025 5:00:21 CH	Đúng hạn	Đã đồng bộ	Nộp trực tuyến			Tổ chức
000.00.03.H53-250331-0001	02/04/2025 8:08:55 SA	01/04/2025 5:00:22 CH	Đúng hạn	Chờ đồng bộ	Nộp trực tuyến			Tổ chức

2. Tổ chức thực hiện

- **Các phòng chuyên môn huyện:** Chủ động phân công cán bộ theo dõi, cập nhật định kỳ, đảm bảo kiểm soát tình trạng đồng bộ hồ sơ của đơn vị mình.
- **UBND các xã, thị trấn:** Thực hiện nghiêm túc việc tra cứu, phối hợp với bộ phận Một cửa huyện để xử lý nếu có bất thường trong trạng thái hồ sơ.
- **Báo cáo khó khăn, vướng mắc** (nếu có) về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh hỗ trợ xử lý.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc nội dung chỉ đạo tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND huyện;
- LĐVP.
- Lưu: VT, VP. HĐND và UBND huyện.

Tân

CHỦ TỊCH