

Số: 208 /KH-UBND

Gò Dầu, ngày 19 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành quy định tiêu chuẩn cụ thể từng chức vụ cán bộ cấp xã và từng chức danh công chức cấp xã; ngành đào tạo theo yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 40/2023/QĐ-UBND ngày 18/12/2023 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 673/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu;

Căn cứ Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 04/7/2024 của UBND huyện Gò Dầu phê duyệt số lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024.

Để bố trí công chức cấp xã đủ theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức cần tuyển.

2. Yêu cầu

Tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật.

II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng đội ngũ công chức cấp xã

Số lượng công chức cấp xã được giao theo quy định là 105 biên chế. Số lượng công chức cấp xã hiện có mặt 84/105 biên chế, khuyết 21/105 biên chế.

(Đính kèm Phụ lục 1)

2. Nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã theo từng vị trí chức danh: 21 chỉ tiêu, gồm:

- Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu.
- Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã) hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn): 07 chỉ tiêu.
- Tài chính - Kế hoạch: 10 chỉ tiêu.
- Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu.
- Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực xã hội): 02 chỉ tiêu.

(Đính kèm Phụ lục 2)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi trắc nghiệm nói trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2;

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải tổ

chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với vị trí yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (Không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

2. Thời gian, địa điểm ôn tập và thi tuyển

- Thời gian ôn tập và thi tuyển: có Thông báo cụ thể sau.

- Địa điểm ôn tập và thi tuyển: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu.

3. Tài liệu ôn tập tuyển dụng công chức cấp xã

Tài liệu ôn tập trong tuyển dụng công chức cấp xã là tài liệu đề ôn thi do Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan biên soạn, ban hành thống nhất sử dụng trong toàn tỉnh.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã trên phương tiện thông tin đại chúng (báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình...); đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Gò Dầu và niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ huyện Gò Dầu, UBND các xã, thị trấn nơi tuyển dụng công chức.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

+ Số lượng công chức cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm của từng trường hợp.

+ Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

- Khi có thay đổi về nội dung thông báo tuyển dụng thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức sẽ thực hiện việc công khai thông báo tuyển dụng bổ sung theo quy định.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và bản sao văn bằng (có đính kèm mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển).

- **Địa điểm tiếp nhận:** Phòng Nội vụ huyện Gò Dầu. Địa chỉ: Khu hành chính huyện Gò Dầu, khu phố Nội Ô A, thị trấn Gò Dầu, huyện Gò Dầu, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại: 0276.3853.177

- **Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

3. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Ưu tiên trong thi tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d Khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2024.

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, đăng Báo Tây Ninh, Cổng thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã đúng theo quy định.

- Phối hợp Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh tổ chức ôn thi và thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 đúng theo quy định.

- Phối hợp Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2024, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện

Thông báo trên hệ thống truyền thanh huyện về Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 để các thí sinh biết và đăng ký dự thi.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện lập dự toán, thẩm định và quyết toán kinh phí thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin của xã, thị trấn về Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2024 để các thí sinh biết, đăng ký dự thi đúng quy định.

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi tuyển dụng công chức cấp xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về thi tuyển công chức cấp xã năm 2024, trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc thì đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Nội vụ huyện) để xem xét, giải quyết/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.HU; TT.HĐND huyện;
- CT và các PCT.UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn liên quan;
- Trung tâm VH, TT&TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV huyện.



Nguyễn Văn Nhu

SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC HIỆN CÓ
VÀ SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Kế hoạch số 208 /KH-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của UBND huyện Gò Dầu)

STT	ĐƠN VỊ	Số biên chế công chức cấp xã theo qui định	Số công chức cấp xã hiện có mặt	Tổng số	Văn phòng - Thống kê	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã) hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn)	Tài chính - Kế toán	Tư pháp - Hộ tịch	Văn hóa - Xã hội	
									Phụ trách lĩnh vực văn hóa	Phụ trách lĩnh vực xã hội
1	Xã Cẩm Giang	11	10	1			1			
2	Xã Thạnh Đức	12	8	4		2	1			1
3	Xã Hiệp Thạnh	12	9	3		1	2			
4	Xã Phước Trạch	11	9	2			1			1
5	Thị trấn Gò Dầu	12	9	3		1	1	1		
6	Xã Thanh Phước	12	10	2		1	1			
7	Xã Phước Đông	12	10	2		1	1			
8	Xã Phước Thạnh	11	9	2	1		1			
9	Xã Bàu Đôn	12	10	2		1	1			
	Tổng cộng:	105	84	21	1	7	10	1	0	2

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 100 /KH-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2024 của UBND huyện Gò Dầu)

STT	Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển	Số lượng cần tuyển theo từng vị trí	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Tiêu chuẩn của chức danh công chức cần tuyển dụng		Ghi chú
						Trình độ giáo dục phổ thông	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	
1	UBND xã Cẩm Giang	1	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
2	UBND xã Thạnh Đức	4	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			2	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Xây dựng; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.	
			1	Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực xã hội)	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, hành chính, luật, quản trị học.	
3	UBND xã Hiệp Thạnh	3	2	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Xây dựng; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.	

STT	Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển	Số lượng cần tuyển theo từng vị trí	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Tiêu chuẩn của chức danh công chức cần tuyển dụng		Ghi chú
						Trình độ giáo dục phổ thông	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	
4	UBND xã Phước Trạch	2	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực xã hội)	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, hành chính, luật, quản trị học.	
5	UBND thị trấn Gò Dầu	3	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Xây dựng; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.	
			1	Tư pháp - Hộ tịch	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Luật	
6	UBND xã Thanh Phước	2	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Xây dựng; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.	
7	UBND xã Phước Đông	2	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Địa chính-Nông nghiệp -Xây dựng và Môi trường	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Xây dựng; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.	

STT	Tên đơn vị	Số lượng cần tuyển	Số lượng cần tuyển theo từng vị trí	Vị trí tuyển dụng	Mã ngạch	Tiêu chuẩn của chức danh công chức cần tuyển dụng		Ghi chú
						Trình độ giáo dục phổ thông	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	
8	UBND xã Phước Thạnh	2	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Văn phòng - Thống kê	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: hành chính, văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, quản trị học, quản trị kinh doanh, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị nhân sự, báo chí - tuyên truyền, thống kê, công nghệ thông tin;	
9	UBND xã Bàu Đồn	2	1	Tài chính - Kế toán	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng.	
			1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	01.003	Tốt nghiệp THPT	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Xây dựng; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.	
Tổng cộng		21						