

Số: /TB-UBND

Gò Dầu, ngày 11 tháng 6 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 353/QĐ-SNV ngày 07/6/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2024 của UBND huyện Gò Dầu.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu thông báo xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2024 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu, nhu cầu xét tuyển**

**1. Mục đích**

Tổ chức xét tuyển viên chức nhằm bổ sung vào đội ngũ viên chức của UBND huyện và đáp ứng nhu cầu nhân sự của các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

**2. Yêu cầu**

Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo phân cấp quản lý của tỉnh và nội quy, quy chế tuyển dụng viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**3. Nhu cầu xét tuyển**

Xét tuyển **19** chỉ tiêu viên chức, cụ thể:

- Viên chức sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp: 09 chỉ tiêu;
- Viên chức sự nghiệp văn hóa: 03 chỉ tiêu.
- Viên chức sự nghiệp khác: 07 chỉ tiêu.

## **II. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu và tiêu chuẩn cụ thể**

### **1. Đối tượng**

Là công dân Việt Nam đã tốt nghiệp các trường đại học, cao đẳng, trung cấp có trình độ chuyên môn, năng lực phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **2. Điều kiện dự tuyển**

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Chỉ tiêu và tiêu chuẩn cụ thể**

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, người dự tuyển cần đáp ứng các tiêu chuẩn cụ thể để tuyển dụng của từng vị trí việc làm như sau:

#### **3.1. Các vị trí tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên (09 chỉ tiêu)**

**a) Vị trí Giáo viên Trung học phổ thông hạng III (chức danh Giáo viên Trung học phổ thông hạng III – mã số V.07.05.15<sup>1</sup>): 08 chỉ tiêu**

<sup>1</sup> Theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (*đính kèm danh sách chỉ tiêu theo từng môn học*).

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông theo quy định (sau khi tuyển dụng).

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Cụ thể: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin).

\* **Lưu ý:** đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học phổ thông hạng III thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông trong thời gian tập sự (hoặc trong 01 năm đối với người được miễn tập sự).

**b) Vị trí Văn thư viên (Văn thư viên hạng III – mã số 02.007<sup>2</sup>): 01 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (Cụ thể: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin).

**3.2. Các vị trí tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh (03 chỉ tiêu)**

**a) Vị trí Chuyên viên về hành chính – Văn phòng (chức danh Viên chức hành chính hạng III - mã số 01.003): 02 chỉ tiêu**

<sup>2</sup> Theo Thông tư số 02/2021/BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác: Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Thống kê, Hành chính, Luật,...

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (sau khi tuyển dụng).

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (cụ thể: Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương).

**b) Vị trí Âm thanh viên hạng III (chức danh Âm Thanh viên hạng III- mã số V11.09.25<sup>3</sup>): 01 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành âm thanh, điện tử, viễn thông;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành âm thanh viên (sau khi tuyển dụng).

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (Cụ thể: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương).

**3.3. Vị trí tại Trung tâm Phát triển Quỹ đất (07 chỉ tiêu)**

**a) Vị trí Đo đạc bản đồ viên hạng III (Chức danh Đo đạc bản đồ viên hạng III – mã số V.06.06.17<sup>4</sup>): 04 chỉ tiêu**

<sup>3</sup> Theo Thông tư số [46/2017/TT-BTTTT](#); Thông tư số [05/2018/TT-BNV](#); Thông tư số 30/2020/TT-BTTTT ngày 28/10/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương đối với chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành Thông tin và Truyền thông;

<sup>4</sup> Theo Thông tư liên tịch số 57/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08/12/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành đo đạc bản đồ và Thông tư Số: 12/2022/TT-BTNMT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường.

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm, các ngành, chuyên ngành: bản đồ, trắc địa, đất đai, địa chính, địa lý, viễn thám, xây dựng dân dụng, thẩm định giá.

- Có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành đo đạc bản đồ (sau khi tuyển dụng).

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ hoặc theo yêu cầu của vị trí việc làm (Cụ thể: Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương).

**b) Vị trí Địa chính viên Hạng III (Chức danh Địa chính viên hạng III - mã số V.06.01.02<sup>5</sup>: 03 chỉ tiêu**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm, các ngành, chuyên ngành: đất đai, địa chính, bản đồ, trắc địa, viễn thám, địa lý, xây dựng dân dụng, thẩm định giá.

- Có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành địa chính (Sau khi tuyển dụng).

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng ngoại ngữ hoặc theo yêu cầu của vị trí việc làm. (Cụ thể: Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương; Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương).

### **III. Đăng ký dự tuyển và lệ phí tuyển dụng**

1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại Phòng Nội vụ huyện Gò Dầu (Khu hành chính huyện Gò Dầu) hoặc gửi theo đường bưu chính. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển **đến hết ngày 17/7/2024**.

#### **2. Lệ phí xét tuyển**

---

<sup>5</sup> Theo Thông tư liên tịch số 52/2015/TTLT-BTNMT-BNV ngày 08 tháng 12 năm 2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành địa chính và Thông tư Số: 12/2022/TT-BTNMT ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức ngành tài nguyên và môi trường.

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **IV. Nội dung và hình thức tuyển dụng, cách thức xác định người trúng tuyển, thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng**

##### **1. Nội dung tổ chức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

##### **1.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi bổ sung tại Khoản 4, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

##### **1.2. Vòng 2**

a) Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.

b) Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

##### **2. Xác định người trúng tuyển**

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức quy định không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các tuyển dụng lần sau.

**Lưu ý:** Hội đồng tuyển dụng viên chức không hoàn trả hồ sơ dự tuyển cho thí sinh (kể cả trong trường hợp người dự tuyển không trúng tuyển).

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

\* Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

### **V. Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển**

- Từ 17/6/2024 đến 17/7/2024: thông báo tuyển dụng trên Báo Tây Ninh; trên Trang thông tin điện tử của huyện Gò Dầu ([godau.tayninh.gov.vn](http://godau.tayninh.gov.vn)) và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển.

- Từ 20/7 đến 30/7/2024: Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và thông báo tiêu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2;

- Từ 01/8 đến 15/8/2024: Tổ chức thi vòng 2, hoàn thành việc chấm thi và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Mọi thắc mắc liên hệ Phòng Nội vụ huyện Gò Dầu, điện thoại số: **0276.3853.177** để được giải đáp, hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu xin trân trọng thông báo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm VH, TT&TT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, PNV huyện.

**CHỦ TỊCH**