

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN GÒ DẦU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Gò Dầu, ngày 08 tháng 02 năm 2021

V/v tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng, chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 344/UBND-KSTT ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng, chống dịch COVID-19.

UBND huyện đề nghị các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp huyện và UBND các xã, thị trấn phối hợp thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn Công văn số 344/UBND-KSTT ngày 03/02/2021 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng, chống dịch COVID-19.

2. Tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo đúng Điều 6 Quyết định số 52/2019/QĐ-UBND ngày 16/12/2019 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

3. Thực hiện triệt để việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo Công văn số 578/UBND-VHXXH của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu ngày 12/6/2020 về gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên hệ thống Văn phòng điện tử tỉnh Tây Ninh. Để hạn chế tối đa nguy cơ lây nhiễm thông qua việc tiếp xúc, trao đổi, gửi, nhận văn bản giấy.

4. Giao Văn Phòng HĐND và UBND huyện

Thường xuyên giám sát hạ tầng ứng dụng, mạng, trang thiết bị, hệ thống bảo mật tại đơn vị đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn, an ninh thông tin và hạn chế tối đa gián đoạn trong gửi, nhận văn bản điện tử.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc chỉ đạo tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.HĐND và UBND huyện.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**