

Số: /TB-UBND

Gò Dầu, ngày 10 tháng 06 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý**  
**của Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu**

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị; Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hóa giao tiếp trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu thông báo điều chỉnh số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

**1. Số điện thoại đường dây nóng**

STT	Họ và Tên	Chức danh	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động
1	Ông Hà Văn Cung	Chủ tịch UBND huyện	0276.3853128	0919585868
2	Ông Huỳnh Văn Tường	Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện	0276.3853130	0985261027
3	Ông Đỗ Định Thông	Trưởng phòng Nội vụ	0276.3853177	0986459791

**2. Hộp thư góp ý**

Các cá nhân, tổ chức góp ý thông qua 02 hình thức:

- Góp ý bằng thư theo hình thức thông thường thì gửi trực tiếp tại “Hộp thư góp ý” được đặt tại trụ sở của Ủy ban nhân dân huyện, địa chỉ: Khu phố Nội ô, Thị trấn Gò Dầu, huyện Gò Dầu, tỉnh Tây Ninh.

- Góp ý bằng thư điện tử thì gửi về địa chỉ Email: [ubnd-godau@tayninh.gov.vn](mailto:ubnd-godau@tayninh.gov.vn)

**3. Thời gian tiếp nhận:** Trong giờ hành chính, buổi sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

#### **4. Nội dung phản ánh kiến nghị được tiếp nhận**

- Những nội dung quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện;
- Thái độ trách nhiệm, tác phong trong thi hành công vụ và đạo đức, lối sống của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND huyện;
- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND huyện;
- Phản ánh những tiêu cực, sách nhiễu của cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND huyện khi thi hành nhiệm vụ;
- Phản ánh những vướng mắc, bất cập của chính sách, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý của UBND huyện.

#### **5. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị**

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện;
- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt;
- Thông tin kiến nghị, phản ánh phải chính xác, rõ ràng;
- Ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần thiết liên hệ) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;
- Người dân cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì cá nhân, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.

\* Lưu ý: Riêng đối với nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo thì thực hiện theo quy trình, quy định của Luật Khiếu nại- Tố cáo hiện hành.

Ủy ban nhân dân huyện Gò Dầu thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân biết, liên hệ.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP;
- Phòng Nội vụ.
- Lưu VT, CCHC (L.19)

**CHỦ TỊCH**